

연구 노트

과제명		과제번호	
기록 날짜		관련 목표(계획서)	
기록자		공동 작성자	

1. 일시 실험·작업한 날짜 시간	
2. 목적 무엇을 확인하려고 했나	
3. 환경 장비·재료·버전·조건	
4. 절차 어떤 순서로 했나	
5. 내용 한 일과 관찰한 것	
6. 결과 데이터·사진·파일 이름과 저장 위치	
7. 해석 결과가 뜻하는 것, 다음 계획	

기록자 서명	(서명)	날짜		확인자 서명	(서명)	날짜	
--------	------	----	--	--------	------	----	--

고친 곳(지우지 말고 적어 주세요)

고친 날	고친 내용	서명

쓸 때마다 날짜와 기록자 서명을 남기고, 고칠 때는 지우지 말고 고친 날짜와 서명을 함께 남겨 주세요(지침 제7조②, 작성 매뉴얼).

확인자는 작성자가 아닌 사람(예: 함께 연구하는 동료)이 읽고 서명해요. 두지 않아도 돼요.