

비 목 안 내 문

예시 문서입니다. 실제 서류는 결제하면 과제마다 같은 모양으로 발행합니다. 회사 이름·과제·금액은 예시 값입니다.

대상	연구대장 전자연구노트 이용료(과제 단위·협약 연차 기준)
권장 비목	간접비 성과활용지원비(사용 기준 제17조 2호 라목). 연구노트 작성·관리 비용이 조문에 명시되어 있습니다.
대안 비목	직접비 연구활동비(사용 기준 제10조). 과제 종료 2개월 전까지 계약해야 하며, 클라우드컴퓨팅서비스 활용비로 계상할 때는 이용지원시스템을 확인한 후 선정합니다(제25조⑩).
부가세	환급받을 수 있는 부가세는 연구비로 계상하지 않습니다(제21조④1호).
확인	과제·사업마다 기준이 다를 수 있으니 전문기관과 회계 담당의 최종 확인을 받습니다.

전자연구노트 이용료(협약 연차 기준)는 간접비 성과활용지원비(연구노트 작성·관리, 사용 기준 제17조 2호 라목)로 처리할 수 있어요. 직접비로 잡으려면 과제 종료 2개월 전까지 계약해야 하고, 클라우드컴퓨팅서비스 활용비는 이용지원시스템을 확인한 뒤 골라요(사용 기준 제25조⑩·⑪). 전담기관·회계 담당 확인 권장.

끝.